附件1

|  |
| --- |
| 北京市科学技术协会科幻复合型人才培养计划项目申报书 |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 必填 |
| 项目申报单位： | 必填（xx大学科协） |

|  |
| --- |
| 一、申报单位基本情况 |
| 项目申报单位 | 必填（xx大学科协） | 单位性质 | 必填（高校科协） |
| 申报单位地址 | 必填 | 邮政编码 |  |
| 单位负责人 | 必填 | 职称/职务 | 必填 |
| 联系电话 | 非必填 | 手机 | 必填 |
| 电子邮件 | 非必填 | 传真 | 非必填 |
| 项目负责人 | 必填 | 职称/职务 | 必填 |
| 联系电话 | 非必填 | 手机 | 必填 |
| 电子邮件 | 非必填 | 传真 | 非必填 |

|  |
| --- |
| 二、项目简介 |
| 内容包含但不限于举办单位（主办、承办等）、活动规模、活动形式等。（300字以内）详细内容请在项目方案（附件）中进行介绍。 |
| 三、绩效目标 |
| 内容包括但不限于活动场次、活动覆盖面、产生资源数量、线上线下参与人数、群众满意度等。根据绩效目标填写下表，条目仅供参考，可自行删减或增加。 |
| 活动场次 | xx次 | 专家参与人数 | xx人次 |
| 线上参与情况 | xx人次 | 线下参与情况 | xx人次 |
| 产生资源数量（文章） | xx篇 | 产生资源数量（视频） | xx个 |
| 产生资源数量（展品） | xx个 | （可插入行并编辑） |  |
| 四、项目进度及阶段目标 |
| 时间 | 主要工作内容 |
| 年 月- 年 月 |  |
| 年 月- 年 月 |  |
| 年 月- 年 月 |  |
| 五、经费预算情况表  |
| 经费预算总额（元） | 申请财政专项金额（元） | 自筹资金（元） |
| （后2项相加） |  |  |
| 六、经费支出预算表  |
| 编号 | 支出内容 | 金额（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 总计 |  |  |
| 七、项目的主要参加人员 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 八、共同条款 |
| （一）项目承担单位必须按要求编报项目、活动执行情况和最终效果及时上报项目归口管理部门。形成的过程材料及资源由归口管理部门保存管理。（二）任务执行过程中，如项目承担单位提出需调整任务，必须按照规定程序报项目归口管理部门，待正式批复后执行。（三）项目承担单位因某种原因（如：与申报内容有出入、挪用经费、技术措施或某些实施条件不落实）不能按计划执行而主动要求中止任务时，应视不同情况，部分或全部退还所拨经费；项目承担单位未主动提出中止任务的要求，北京市科协有权提出中止任务。（四）申报书一式两份。 |

|  |
| --- |
| 申报单位声明（本页为独立页） |
|  （申报单位名称）申报的 项目未获得财政经费支持，本项目申报书填写内容均真实有效。若项目入选，可按照相关工作要求执行。特此声明！ |
|  申报单位名称： （加盖公章）  |  |
| 单位负责人或 项目负责人签字： |  |

附件2

xx项目方案

一、项目背景

（一）项目承担单位介绍

（二）项目往期工作

（三）工作目的及意义

二、项目介绍（内容仅供参考）

（一）主办及合作单位

（二）活动时间

（三）活动地点

（四）活动形式

（五）活动面向对象及规模

（六）活动内容

（七）宣传渠道

（八）人员安排

（九）项目预期成果

（十）其他